



УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации г.о. Реутов

А.В. Николаенко
«08» октября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении муниципального этапа конкурса** **амбассадоров волонтерского движения** **Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения в 2025 году муниципального этапа конкурса амбассадоров волонтерского движения Московской области (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2. Информация о муниципальном этапе Конкурса, включая даты проведения, конкурсная документация размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Реутов (далее – Администрация) [https:// reutov.net](https://reutov.net) (далее – Сайт).

1.3. Оператором муниципального этапа конкурса амбассадоров волонтерского движения Московской области является Администрация (далее – Оператор).

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является вовлечение людей в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

содействие развитию ключевых направлений добровольчества (волонтерства) в Московской области;

выявление, поддержка и продвижение амбассадоров волонтерского движения Московской области;

повышение компетенций и лидерского потенциала амбассадоров волонтерского движения;

популяризация идей взаимопомощи, социальной ответственности и ценностей добровольчества (волонтерства) в обществе;

организация информационного сопровождения и продвижения деятельности амбассадоров волонтерского движения;

формирование позитивного имиджа и высокого общественного статуса добровольца (волонтера) и волонтерской деятельности, в том числе среди молодежи.

III. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участник Конкурса – физическое лицо в возрасте от 15 лет, занимающийся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории Московской области.

3.2. Регистрация участников проводится в Единой системе взаимодействия с добровольцами (волонтерами) Московской области» <https://volonter.mosreg.ru/events/15625/> (далее – Платформа).

3.3. Заявка на участие в Конкурсе подается на Платформе в период проведения 1 этапа Конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.4. Заявку на участие в Конкурсе волонтер подает по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению определены Приложением 2 к настоящему Положению.

Участник Конкурса дает согласие на обработку его персональных данных согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящему Положению и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.6. В случае если с заявкой на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные Положением, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых документах, такая заявка отклоняется.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет Участник Конкурса.

IV. География и срок проведения Конкурса

4. Конкурс проводится на территории городского округа Реутов до 20 октября 2025 года включительно.

V. Этапы проведения Конкурса

5. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап: в период с 10.10.2025 9:00 по 16.10.2025 23:59 включительно – подача заявок на Конкурс

Заявки и сопутствующие документы принимаются по электронной почте: m-parlament@mail.ru;

2 этап: до 19.10.2025 – очный этап отбора участников и подведение итогов Конкурса комиссией;

3 этап: до 20.10.2025 – объявление Администрацией победителей Конкурса;

4 этап: до 20.10.2025 – направление списков победителей Конкурса в адрес Министерства информации и молодежной политики Московской области (далее – МИМП Московской области).

VI. Организация Конкурса

6.1. Для организации и проведения Конкурса создается комиссия (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия:

6.2.1. Персональный состав Комиссии в количестве не менее 3 человек и положение о ней утверждается Администрацией.

6.2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе, в том числе на комплектность и корректность;

составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок (Приложение 6 к настоящему Положению);

оценка выступлений участников Конкурса и определение победителей Конкурса, которые являются номинантами на участие в региональном этапе Конкурса.

Протокол подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами Комиссии и размещается на Сайте.

6.3. Администрация.

6.3.1. Администрация определяет и утверждает:

состав Комиссии;

план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса;

формы необходимых для организации и проведения Конкурса документов.

6.3.2. Администрация направляет в адрес МИМП Московской области список победителей Конкурса для включения их в качестве номинантов на участие в региональном этапе конкурса амбассадоров волонтерского движения Московской области в срок до 18:00, 20 октября 2025 года.

6.3.3. Администрация обеспечивает:

проведение Конкурса;

информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;

координацию организации и проведения Конкурса;

методическое обеспечение Конкурса;

размещение на Сайте информации о проведении Конкурса и об итогах Конкурса;

координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения Конкурса и его итогов.

VII. Конкурсное задание

7.1. Конкурсное задание состоит из выступления участников Конкурса с презентацией перед членами Комиссии.

7.1.1. Участнику Конкурса необходимо:

описать свою деятельность в качестве волонтера, увлечения и добровольческий (волонтерский) опыт;

рассказать о своем видении по дальнейшей деятельности в качестве амбассадора регионального движения «Волонтеры Подмосковья»;

презентовать предложение по развитию муниципального штаба регионального движения «Волонтеры Подмосковья».

Время презентации – не более 5 минут.

Время ответов на вопросы членов Комиссии – не более 5 минут.

7.2. По результатам выступлений участников Конкурса Комиссия заполняет оценочные листы участников Конкурса (Приложение 7 к настоящему Положению), подводит итоги и заносит их в итоговую ведомость по оценке заявок участников Конкурса (Приложение 8 к настоящему Положению).

VIII. Оценка заявок и подведение итогов Конкурса

8.1. Члены Комиссии при оценке заявки проводят полное исследование представленных в ее составе документов и информации (сведений).

Заявка оценивается по 4 критериям (по каждому из критериев присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом).

8.2. Критериями являются:

- 1) опыт участника Конкурса;
- 2) актуальность идей развития регионального движения «Волонтеры Подмосковья» в муниципальном образовании, представленных участником Конкурса;
- 3) логическая связанность и реализуемость проекта по развитию муниципального штаба регионального движения «Волонтеры Подмосковья»;
- 4) навык публичных выступлений участника Конкурса.

8.3. Баллы, присвоенные по каждому критерию, складываются.

По результатам оценки рассчитывается средний итоговый балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$S = \frac{E_1 + E_2 + \dots + E_n}{n},$$

где:

S - средний итоговый балл по представленной заявке;

E₁ - общая оценка члена Комиссии № 1 по представленной заявке;

E₂ - общая оценка члена Комиссии № 2 по представленной заявке;

E_n - общая оценка члена Комиссии № n по представленной заявке;

n - число членов Комиссии, оценивающих представленную заявку.

8.4. По итогам проведения оценки заявок Комиссия формирует итоговый список заявок с указанием общей суммы средних баллов по каждой заявке.

Ранжирование заявок осуществляется Комиссией исходя из среднего итогового балла заявки - от наибольшего среднего итогового балла заявки к наименьшему среднему итоговому баллу заявки.

В итоговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок.

В случае совпадения итогового среднего балла у нескольких заявок преимущество отдается заявке, у которой балл по критерию «Опыт участника Конкурса» имеет наибольшее значение.

Если при повторном ранжировании совпадение итогового среднего балла сохраняется, то повторяется такая же процедура оценки заявок по следующему критерию оценки заявок, указанному в пункте 8.2. настоящего Положения.

8.5. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, стоящие под номерами 1-4 в итоговом списке.

8.6. Решение Комиссии об итогах выступления участников Конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии с приложением оценочных ведомостей и итогового списка.

8.7. Победители Конкурса награждаются дипломами от Администрации.

Приложение № 1
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
амбассадоров волонтерского
движения Московской области

Заявка
на участие в муниципальном этапе конкурса амбассадоров
волонтерского движения Московской области

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Фамилия участника	
2.	Имя участника	
3.	Отчество участника (при наличии)	
4.	Контактный телефон участника	
5.	Электронный почта участника	
6.	Стаж добровольческой деятельности	
7.	Наименование организации	
8.	Руководитель организации (фамилия, имя, отчество)	
9.	Контактный телефон руководителя	
10.	Ссылка на социальную сеть (ВК)	
11.	Ссылка на фотографию	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения муниципального этапа конкурса амбассадоров волонтерского движения Московской области. С условиями и требованиями муниципального этапа конкурса амбассадоров волонтерского движения Московской области ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
амбассадоров волонтерского
движения Московской области

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе,
и требования к их оформлению**

№ п/п	Наименование
1.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
2.	Скрин регистрации в Единой система взаимодействия с добровольцами (волонтерами) Московской области (Платформа регионального движения «Волонтеры Подмосковья»)
3.	Справка о волонтерских часах на Добро.рф
4.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей
5.	Согласие о хранении и обработке персональных данных
6.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом
7.	Мотивационное письмо на тему «Почему я хочу стать амбассадором регионального движения «Волонтеры Подмосковья»

Инструкция по оформлению документов:

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа». Например:

Иванов_справка-объективка, Иванов_Платформа ВП 1, Иванов_согласие
Иванов_Добро.рф.

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Документ, состоящий из нескольких страниц, необходимо сохранить одним файлом (то есть в файле будет несколько страниц).

Документы: в формате pdf, jpg.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

_____/_____ /
Подпись Расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о проведении
муниципального этапа
амбассадоров волонтерского
движения Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА, О ПОДАВАЕМОЙ
УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА ЗАЯВКЕ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ
УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА, СВЯЗАННОЙ С КОНКУРСОМ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____
даю свое согласие _____

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике Конкурса.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
амбассадоров волонтерского
движения Московской области

**Список участников муниципального этапа конкурса амбассадоров
волонтерского движения Московской области**

№ п/п	Номер (код) участника конкурса	Ф.И.О.	Наименование организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подписи членов Комиссии:

« ____ » _____ 2025г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2025г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2025г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2025г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2025г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2025г. _____ /ФИО _____ /подпись

Приложение № 7
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
амбассадоров волонтерского
движения Московской области

Оценочный лист
участника муниципального этапа конкурса
амбассадоров волонтерского движения Московской области

Номер участника конкурса: _____

Дата выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Время презентации и ответов на вопросы: _____

Опыт участника Конкурса	Актуальность идей развития регионального движения «Волонтеры Подмосковья» в муниципальном образовании, представленных участником Конкурса;	Логическая связанность и реализуемость проекта, по развитию муниципального штаба регионального движения «Волонтеры Подмосковья	Навык публичных выступлений участника Конкурса.	Количество баллов
____/10	____/10	____/10	____/10	____/40

Подпись члена Комиссии:

« ____ » _____ 2025г. _____ /ФИО _____ /подпись

Приложение № 8
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
амбассадоров волонтерского
движения Московской области

Итоговая ведомость по оценке заявок участников муниципального этапа конкурса амбассадоров волонтерского движения Московской области

[illegible]

Подписи членов муниципальной Комиссии:

« » 2025г. /ФИО /подпись

« » 2025г. /ФИО /подпись

«_____» 2025г. _____/ФИО _____/подпись

«_____» 2025г. _____/ФИО _____/подпись

« » 2025г. /ФИО /подпись

«_____» 2025г. _____/ФИО _____/подпись